

PREMESSA

La presentazione di una richiesta di contributo avviene attraverso varie fasi previa acquisizione delle credenziali.

Tutte le associazioni, gli enti e le diverse organizzazioni che hanno partecipato negli anni passati ai Bandi promossi dalla Fondazione devono avere ricevuto una mail contenente username e password utili per il primo accesso.

Nel caso in cui non abbiano ricevuto la suddetta mail è necessario richiedere le proprie credenziali scrivendo a assistenzarol@fondazionecarispaq.it

Le associazioni che non hanno mai partecipato ai Bandi promossi dalla Fondazione devono registrarsi in modo da effettuare il primo accesso.

ACCREDITAMENTO

(da effettuarsi una sola volta e non soggetto a scadenza)

1. Entrare sul sito della Fondazione Carispaq all'indirizzo www.fondazionecarispaq.it nella sezione "BANDI E AVVISI";
2. Se non si possiedono le credenziali scrivere al seguente indirizzo: assistenzarol@fondazionecarispaq.it;
3. Qualora l'ente possieda già le credenziali cliccare sul bottone "ACCEDI"

Se si è già registrati si può entrare nella propria area riservata altrimenti bisogna selezionare la voce RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO.

The screenshot displays the website interface for the Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, ACCEDI, HELP ONLINE, and CONTATTI. The main content area is divided into two sections: 'Richieste online' and 'Login'. The 'Richieste online' section provides information about the online request process, including a list of steps: 'Richieste delle credenziali', 'Fase di accreditamento', and 'Fase di compilazione della richiesta di contributo'. The 'Login' section features a 'Richiesta di accreditamento' button, an 'E-mail' input field with a red error message 'Il campo "E-mail" è obbligatorio', a 'Password' input field with a red error message 'Il campo "Password" è obbligatorio', a 'Ricorda' checkbox, a 'LOGIN' button, and a 'REGISTRATI' button for non-registered users.

Una volta cliccato sul bottone "richiesta di accreditamento" si dovrà procedere con la compilazione di tutte le schede (**tutti i campi contrassegnati da (*) sono obbligatori**): **tale operazione va perfezionata necessariamente in un'unica sessione di lavoro. Se durante l'accREDITAMENTO si abbandona la pagina senza aver concluso l'iter, i dati inseriti non saranno salvati e quindi non verranno mantenuti disponibili al successivo accesso. La modifica dei dati anagrafici in momenti successivi al primo inserimento è possibile ma sarà soggetta all'approvazione da parte della Fondazione.**

Richiesta di accreditamento

I Istruzioni Dati generali Accettazioni Sedi Legale rappresentante Dati specifici Dati aggiuntivi Banca Documenti

Benvenuto nella sezione ROL (Richieste On-line) relativa alla procedura di accreditamento al sistema.
Ti preghiamo di procurarti i seguenti documenti, indispensabili per il completamento della procedura.
Attenzione: qualora mancasse anche un solo dato richiesto dal sistema non avrai modo di salvare il lavoro fatto e sarà necessario iniziare nuovamente la procedura di registrazione.

Documenti richiesti:

- Denominazione e Codice fiscale dell'Associazione
- Indirizzo e sede legale dell'Associazione
- Natura e forma giuridica dell'Associazione
- Dati anagrafici del legale rappresentante
- E-mail attiva (non PEC)
- Codice IBAN e dati bancari dell'Associazione (non di una persona fisica)
- Atto costitutivo e Statuto in formato pdf
- Iscrizione ai pubblici registri

RICHIEDI ACCREDITAMENTO

Le schede da compilare sono le seguenti:

1. **Dati generali:** Il sistema propone una finestra in cui è possibile verificare se la propria anagrafica è già presente all'interno degli archivi della Fondazione (nel nuovo sistema ogni ente/ organizzazione potrà accreditarsi una volta sola).
 - Se l'anagrafica è già presente è necessario verificare la correttezza dei dati esistenti;
 - Se non è presente vanno inseriti i dati in tutte le schede iniziando con la denominazione ed il codice fiscale.

Richiesta di accreditamento

I Istruzioni **Dati generali** Accettazioni Sedi Legale rappresentante Dati specifici Dati aggiuntivi Banca Documenti

Denominazione (*)

Partita Iva

Codice Fiscale (*)

RICHIEDI ACCREDITAMENTO

2. **Accettazioni:** è obbligatorio leggere l'informativa sulla privacy e scaricare il documento di accettazione.

Richiesta di accreditamento

I Istruzioni | Dati generali | **Accettazioni** | Sedi | Legale rappresentante | Dati specifici | Dati aggiuntivi | Banca | Documenti

Accettazione privacy

Accettazione privacy

Dichiaro di aver letto l'informativa e di accettare i termini in essa esposti. Acconsento quindi al trattamento dei miei dati.

LEGGI IL DOCUMENTO | SCARICA IL DOCUMENTO

RICHIEDI ACCREDITAMENTO

3. Sedi: si richiede di inserire un indirizzo email attivo e costantemente presidiato in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo. Si raccomanda di non inserire indirizzi email PEC in quanto il sistema non utilizza né in invio né in ricezione indirizzi PEC e quindi le comunicazioni non possono essere recapitate e ricevute.

Al termine di tale operazione, alla casella di posta elettronica indicata, sarà trasmesso un messaggio con un link da utilizzare per confermare il perfezionamento dell'operazione di accreditamento

I Istruzioni | Dati generali | Accettazioni | **Sedi** | Legale rappresentante | Dati specifici | Dati aggiuntivi | Banca | Documenti

Sede legale

Indirizzo Sede Legale

c/o

Indirizzo (specificare Via/Piazza/Loc./etc) | Civico | Frazione

Cap | Comune | Provincia

Regione | Nazione

Telefono Sede Legale

Fax Sede Legale

Email Sede Legale

Sito Web Sede Legale

Sede operativa

Indirizzo Sede Operativa

c/o

Indirizzo (specificare Via/Piazza/Loc./etc) | Civico | Frazione

Cap | Comune | Provincia

Regione | Nazione

Telefono Sede Operativa

Fax Sede Operativa

Email Sede Operativa

4. Legale Rappresentante: il Legale Rappresentante dell'ente che si è accreditato può creare, in qualsiasi momento, uno o più nuovi utenti definendo per ciascuno di essi il ruolo e il raggio di operatività.

Richiesta di accreditamento

i Istruzioni **Dati generali** **Accettazioni** **Sedi** **Legale rappresentante** **Dati specifici** **Dati aggiuntivi** **Banca** **Documenti**

Titolo

Nome (*)

Cognome (*)

Sesso Maschio Femmina

Nascita

Codice Fiscale Legale

Carica

Scadenza Carica

Telefono Legale

Fax Legale

Email Legale Rappresentante (non usare PEC) (*)

Conferma Email Legale (*)

Cellulare Legale

5. Dati specifici e dati aggiuntivi:

Richiesta di accreditamento



i Istruzioni **Dati generali** **Accettazioni** **Sedi** **Legale rappresentante** **Dati specifici** **Dati aggiuntivi** **Banca** **Documenti**

Natura Giuridica

Forma Giuridica

Categoria

Costituzione

Inizio Attività

Riconoscimento Giuridico Si No

Onlus Si No

Ong Si No

Impresa sociale Si No

Descrizione Attività

Iscrizione Registro Si No

6. Banca: Nella sezione BANCA vanno compilati tutti i campi: Banca/Agenzia/Intestatario/IBAN. Il codice IBAN (27 caratteri) va inserito in maiuscolo e senza spazi

Richiesta di accreditamento

Istruzioni | Dati generali | Accettazioni | Sedi | Legale rappresentante | Dati specifici | Dati aggiuntivi | **Banca** | Documenti

[← TORNA](#)

Banca (*)

Agenzia (*)

Intestatario

IBAN 

SWIFT

7. Documenti: Nella sezione DOCUMENTI, vanno caricati in formato PDF i documenti di natura amministrativa quali lo Statuto, l'Atto Costitutivo ed il certificato di attribuzione del codice fiscale nella voce "documenti vari". Per gli enti pubblici e gli enti religiosi civilmente riconosciuti non è necessario inserire tali documenti.

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA DEL MONFALCONE

HOME ACCEDI HELP ONLINE CONTATTI

Richiesta di accreditamento

Istruzioni | Dati generali | Accettazioni | Sedi | Legale rappresentante | Dati specifici | Dati aggiuntivi | Banca | **Documenti**

Atto Costitutivo Max 5 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB

Statuto Max 5 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB

Documenti Vari Max 5 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB

Dopo avere compilato tutte le schede procedere selezionando il pulsante RICHIEDI ACCREDITAMENTO.

La fase di accreditamento si conclude con l'accettazione dello stesso da parte della Fondazione che ne controlla la corretta compilazione. Ottenuto l'accREDITAMENTO l'Associazione/Ente potrà accedere in maniera autonoma al portale tramite le credenziali (Username e Password). Si ricorda che l'accREDITAMENTO, qualora non già effettuato, deve avvenire entro 7 giorni dalla data di **scadenza** del bando a cui si è interessati.