



# **Regolamento designazioni e nomine degli organi della Fondazione**

Approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 4 luglio 2018

## **Premessa**

Nel processo di composizione degli Organi, la Fondazione adotta le misure idonee a favorire, nel rispetto del principio di efficiente ed efficace funzionamento, la presenza di personalità in grado di concorrere proficuamente alle attività e finalità dell'Istituzione.

Gli Organi della Fondazione, formati nel rispetto dei criteri di rappresentatività, professionalità, competenza ed autorevolezza, operano secondo le competenze a ciascuno attribuite dalle norme di legge in materia e dallo Statuto, assicurando la corretta distinzione tra funzioni e poteri di indirizzo, di amministrazione e di controllo.

### **Art. 1**

#### **(Ambito di applicazione)**

- 1) Il presente Regolamento, di seguito "*Regolamento*" disciplina, ai sensi dell'art. 10, comma 3, dello Statuto della Fondazione Cassa di Risparmio dell'Aquila (di seguito indicata come "*Fondazione*"), le procedure per le designazioni e le nomine dei componenti del Consiglio Generale, del Consiglio di Amministrazione, incluso il Presidente della Fondazione, e dei componenti del Collegio dei Revisori dei conti, in aderenza ai principi contenuti nella Carta delle Fondazioni, approvata il 4 aprile 2012 dall'Assemblea dell'Associazione di Fondazioni e Casse di Risparmio S.p.A. (Acri), e nel Protocollo di Intesa sottoscritto dall'Acri, in rappresentanza delle fondazioni associate, con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 22 aprile 2015.
- 2) Il presente Regolamento viene reso pubblico sul sito internet della Fondazione e trasmesso ai soggetti aventi titolo a designare i componenti del Consiglio Generale, unitamente alle disposizioni statutarie.

### **Art. 2**

#### **(Principi generali)**

- 1) I componenti gli Organi, in posizione di parità e in positivo e costruttivo rapporto dialettico, concorrono a formare la libera volontà della Fondazione, in conformità alle disposizioni di legge in materia e dello Statuto. Gli stessi sono tenuti alla piena osservanza dei principi di riservatezza, anche nei rapporti con i mezzi di comunicazione.
- 2) La nomina dei componenti degli Organi della Fondazione si ispira al principio di garantire all'interno di ciascuno di essi la presenza di soggetti portatori di professionalità, competenza ed autorevolezza. I processi di nomina vengono adottati con l'obiettivo di salvaguardare l'indipendenza e la terzietà dell'Istituzione.
- 3) Nella composizione dei propri Organi la Fondazione si attiene al principio dell'adeguata presenza di genere.
- 4) Le modalità di computo e di determinazione del limite massimo dei mandati negli Organi della Fondazione sono disciplinati dall'art. 16 dello Statuto.

## **CAPO I**

### **DISPOSIZIONI COMUNI**

#### **Art. 3**

#### **(Requisiti di onorabilità e professionalità e situazioni di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza)**

- 1) Ai componenti del Consiglio Generale, del Consiglio di Amministrazione, incluso il Presidente della Fondazione, e del Collegio dei Revisori dei Conti si applicano, salvo quanto ulteriormente specificato nel presente Regolamento, gli articoli da 10 a 14 dello Statuto, in tema di requisiti di onorabilità e professionalità, di cause di incompatibilità e ineleggibilità, di sospensione, di conflitto di interessi e di decadenza.
- 2) Il possesso dei requisiti di professionalità richiesto per la carica è comprovato mediante la presentazione di un *curriculum* sottoscritto dall'interessato contenente le informazioni riportate nello schema allegato al presente regolamento (All. n. 1), mentre il possesso di ogni altro requisito o l'assenza di cause preclusive all'assunzione della carica deve essere comprovato mediante autocertificazione, redatta secondo lo schema allegato al presente regolamento (All. n. 2). Nella dichiarazione l'interessato assume altresì l'impegno a comunicare ogni situazione rilevante ai fini della permanenza dei requisiti richiesti e presta per iscritto il consenso al trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), in conformità alle previsioni dell'art. 4 del d.lgs. n. 153 del 1999 e delle disposizioni statutarie, nonché alla pubblicazione del curriculum sul sito internet della Fondazione. La Fondazione si riserva di chiedere in ogni caso l'esibizione di attestazioni, certificazioni o altra documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di onorabilità in capo ai componenti gli organi della Fondazione, di cui all'art. 10 dello Statuto, è richiesta la presentazione ovvero l'esibizione dei certificati del casellario giudiziario e dei carichi penali pendenti; medesima richiesta può essere avanzata ai fini dell'applicazione dell'art. 13 dello Statuto che disciplina le cause di sospensione dalla carica.

#### **Art. 4**

##### **(Procedura di verifica dei requisiti)**

- 1) Ciascun organo statutario, e il Consiglio di Amministrazione per il Presidente, verifica per i propri componenti la sussistenza ed il permanere dei requisiti di professionalità e di onorabilità, nonché l'assenza delle cause di incompatibilità, di sospensione e di decadenza; assume entro i successivi trenta giorni le decisioni più idonee a salvaguardia dell'autonomia e della reputazione della Fondazione.
- 2) Ai fini delle verifiche di cui al precedente comma 1, ogni componente produce la documentazione di cui al precedente art. 3, comma 2.
- 3) Per le nomine relative ai componenti del Consiglio Generale, la verifica di cui al precedente p.to 1) è svolta dall'organo in carica. In caso di mancanza o impossibilità di funzionamento del Consiglio Generale provvede il Collegio dei Revisori dei conti.
- 4) Per le nomine dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Presidente della Fondazione la verifica di cui al precedente p.to 1) è svolta dallo stesso Consiglio di Amministrazione nella sua seduta di insediamento e comunque nei trenta giorni successivi alla nomina, e poi quando necessario. La verifica viene effettuata separatamente per ciascuno interessato in sua assenza.
- 5) Per le nomine dei componenti del Collegio dei Revisori dei conti la verifica di cui al precedente p.to 1) è svolta dal Collegio inizialmente nella sua seduta di insediamento e poi quando necessario. La verifica viene effettuata separatamente per ciascuno interessato in sua assenza. Oltre alla documentazione di cui al comma 2, l'interessato

produce il certificato attestante l'iscrizione nel registro dei Revisori contabili, ovvero autocertificazione rilasciata ai sensi di legge.

- 6) Gli esponenti che vengono a trovarsi in situazioni che comportano la decadenza o la sospensione dalla carica, ovvero determinino il sorgere di un conflitto di interessi, comunicano tempestivamente tali circostanze all'organo competente affinché possa adottare le misure necessarie.

## **CAPO II**

### **DESIGNAZIONE E NOMINE NEL CONSIGLIO GENERALE**

#### **Art. 5**

##### **(Requisiti e criteri di designazione e nomina dei componenti del Consiglio Generale)**

- 1) I soggetti cui spetta la designazione dei componenti il Consiglio Generale, e lo stesso Consiglio Generale per le conseguenti nomine, si attengono a quanto previsto dagli articoli 20 e 22 dello Statuto, salvo quanto ulteriormente specificato nei successivi commi.
- 2) Alla designazione devono essere allegati i *curricula* dei candidati contenenti le informazioni riportate nello schema allegato al presente regolamento (All. n.1) comprovante il possesso da parte dei designati dei requisiti previsti dallo Statuto secondo le previsioni di cui all'articolo 20, commi 1 e 2, dello Statuto e l'assenza di cause preclusive all'assunzione della carica mediante autocertificazione, redatta secondo lo schema allegato al presente regolamento (All. n. 2) tenuto conto di quanto previsto nel precedente articolo 3. In mancanza della predetta documentazione la designazione è incompleta e comporta l'applicazione della procedura di cui all'articolo 21, comma 4 dello Statuto.
- 4) I componenti del Consiglio Generale, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3, commi 1 e 2, devono essere in possesso dei requisiti di professionalità, di cui all'art. 20 comma 2 e all'art. 22 dello Statuto.
- 5) La preliminare attività di istruttoria e di verifica del rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dallo Statuto e dal presente Regolamento per le designazioni viene effettuata dal Presidente della Fondazione, coadiuvato dal Segretario Generale. Di detta attività istruttoria viene redatto apposito verbale.
- 6) Almeno tre giorni prima della seduta del Consiglio Generale prefissata per l'individuazione dei componenti dell'Organo di indirizzo, le candidature pervenute con i relativi *curricula*, unitamente al verbale di istruttoria redatto dal Presidente e dal Segretario Generale, devono essere comunicate ai componenti del Consiglio Generale.

#### **Art. 6**

##### **(Procedura di nomina)**

- 1) Il Presidente della Fondazione, cinque mesi prima della scadenza del termine del mandato di ciascun componente, ovvero tempestivamente nei casi diversi da quelli di scadenza naturale del mandato, provvede ad inviare lettera raccomandata ovvero email certificata (PEC) all'ente cui compete la designazione, e informa il Presidente dell'Assemblea dei Soci per le designazioni di competenza assembleare.
- 2) L'Assemblea dei Soci designa, entro due mesi dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, candidati in possesso dei requisiti richiesti dallo statuto, secondo le previsioni dell'art. 20 e dell'art. 22.

- 3) Gli enti chiamati alle designazioni devono indicare alla Fondazione, entro due mesi dal ricevimento della comunicazione di cui al 1° comma, candidati in possesso dei requisiti richiesti dallo statuto, secondo le previsioni dell'art. 20 e dell'art. 22, in numero triplo rispetto a quello dei posti da coprire, di cui almeno un nominativo individuato tenendo conto dell'esigenza di assicurare la presenza del genere meno rappresentato.
- 4) Entro dieci giorni dalla ricezione della nomina o della designazione, il Presidente della Fondazione richiede ai soggetti interessati di produrre entro ulteriori trenta giorni la documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti. Se tali soggetti non producono la documentazione nel termine assegnato, la nomina o la designazione si intende decaduta e se ne dà comunicazione all'ente o all'Assemblea dei Soci perché provvedano nuovamente a quanto di loro competenza, entro quindici giorni.
- 5) Il Consiglio Generale, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, entro trenta giorni, prende atto della nomina per designazione effettuata dall'Assemblea a norma dell'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 17 maggio 1999 n. 153 e provvede, in piena autonomia, a nominare il candidato designato dagli enti nell'ambito delle terne indicate. Sono previste tre votazioni per i designati da ciascun ente nell'ambito delle terne. In caso di mancato raggiungimento del quorum previsto, la designazione si intende respinta e l'ente dovrà indicare una diversa terna di candidati, nel rispetto di quanto stabilito nel presente articolo. In caso di verifica negativa dei requisiti richiesti si procede secondo quanto previsto nel comma precedente per la mancata produzione della documentazione. Qualora l'ente cui compete la designazione non provveda entro il termine di due mesi dalla data di ricezione della richiesta di cui al primo comma, o entro il termine di quindici giorni di cui ai precedenti commi 3 e 4, la Fondazione sollecita quanto prima l'invio della documentazione inerente le designazioni; qualora essa non sia ritualmente comunicata alla Fondazione entro i successivi venti giorni dalla data di ricevimento della richiesta della Fondazione stessa, la nomina relativa é effettuata dal Consiglio Generale fermo restando il disposto dell'art. 4, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 153/99.
- 6) Nell'effettuare le nomine di cui al precedente punto 5 il Consiglio Generale si uniforma agli stessi criteri cui si sarebbe dovuto attenere l'ente designante.
- 7) Successivamente alla presa d'atto o alla nomina, il Presidente della Fondazione provvede tempestivamente ad invitare l'interessato affinché esprima la propria accettazione entro dieci giorni dalla presa d'atto o dalla nomina.

### **CAPO III**

#### **NOMINE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

##### **Art. 7**

##### **(Inquadramento delle nomine)**

- 1) Nella nomina del Presidente e dei componenti il Consiglio di Amministrazione, il Consiglio Generale ispira le proprie scelte all'obiettivo di assicurare una composizione dell'organo che permetta la più efficace azione della Fondazione nei settori di intervento e nell'ambito territoriale indicato nello Statuto.

## **Art. 8**

### **(Requisiti dei componenti il Consiglio di Amministrazione)**

- 1) I componenti il Consiglio di Amministrazione, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, commi 1 e 2, devono essere in possesso, dei requisiti di professionalità, di cui all'articolo 29 dello Statuto<sup>1</sup>.

## **Art. 9**

### **(Candidatura e nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione)**

- 1) Gli amministratori sono nominati dal Consiglio Generale, hanno eguali diritti e doveri e devono agire nell'esclusivo interesse della Fondazione.
- 2) Il Presidente della Fondazione, almeno 20 giorni prima dello scadere del mandato del Consiglio di Amministrazione, ovvero alla prima riunione utile all'atto di cessazione di uno dei componenti del predetto organo in corso di mandato, comunica ai membri del Consiglio Generale l'avvio della procedura di rinnovo dell'organo amministrativo secondo le previsioni statutarie.
- 3) Ai fini della nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione, per individuare i soggetti in possesso dei necessari requisiti di professionalità, il Consiglio Generale procede all'individuazione dei candidati sulla base di un criterio di tipo selettivo-comparativo. I *curricula* dei candidati, contenenti le informazioni riportate nello schema allegato al presente regolamento (all. 1), con l'indicazione delle cariche per le quali si intende proporre la propria candidatura, dovranno essere depositati presso il protocollo generale della Fondazione almeno sette giorni prima della data fissata per la nomina da parte del Consiglio Generale. Al curriculum vitae di ciascun candidato dovrà essere allegata l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di onorabilità previsti all'art. 10 dello Statuto nonché l'insussistenza delle cause di ineleggibilità all'assunzione della carica di componente gli organi della Fondazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. a), b), c), d) e g) dello Statuto; l'autocertificazione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente regolamento (all. 2).
- 4) Il Presidente della Fondazione, coadiuvato dal Segretario Generale, effettua in via preliminare la verifica del rispetto delle modalità e dei termini stabiliti per la presentazione delle candidature e svolge l'attività istruttoria relativa alle candidature presentate ai fini delle successive verifiche da parte dell'organo preposto; di detta attività istruttoria viene redatto apposito verbale.
- 5) Almeno tre giorni prima della seduta del Consiglio Generale prefissata per l'individuazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione, le candidature pervenute con i relativi *curricula*, unitamente al verbale di istruttoria redatto dal Presidente e dal Segretario Generale, devono essere comunicate ai componenti del Consiglio Generale.
- 6) Il Consiglio Generale, in sede di votazione, procede in maniera distinta alla nomina del Presidente della Fondazione e, successivamente, dei restanti componenti dell'organo amministrativo e del Collegio dei Revisori dei Conti.
- 7) Ciascun candidato per essere eletto deve ottenere il voto favorevole della maggioranza dei membri in carica del Consiglio Generale, arrotondata all'unità superiore. Nel caso di mancato raggiungimento del quorum previsto nella prima votazione si procede ad ulteriori due votazioni. In caso di mancato raggiungimento

---

<sup>1</sup> **Art. 29 dello Statuto:** Gli amministratori devono essere in possesso di un adeguato titolo di studio, di appropriate conoscenze specialistiche in materie inerenti ai settori di intervento o funzionali all'attività della Fondazione e devono aver maturato una concreta esperienza operativa nell'ambito della libera professione, in campo imprenditoriale o accademico, ovvero devono aver espletato funzioni dirigenziali o di amministrazione presso enti pubblici o privati di adeguate dimensioni.

del quorum, limitatamente ai posti rimasti vacanti, verrà riattivata la procedura di nomina secondo quanto previsto dallo Statuto e dal presente regolamento.

- 8) Successivamente alla nomina il Presidente della Fondazione provvede tempestivamente ad invitare l'interessato affinché esprima la propria accettazione entro dieci giorni dalla nomina.

#### **CAPO IV**

### **NOMINE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

#### **Art. 10**

#### **(Requisiti dei componenti il Collegio dei Revisori dei conti)**

- 1) I componenti il Collegio dei Revisori dei Conti, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, commi 1 e 2, devono essere iscritti nel registro dei Revisori dei conti.

#### **Art. 11**

#### **(Candidatura e nomina dei componenti il Collegio dei Revisori dei conti)**

- 1) Il Presidente della Fondazione, almeno 20 giorni prima dello scadere del mandato del Collegio dei Revisori dei Conti, ovvero alla prima riunione utile all'atto di cessazione di uno dei componenti del predetto organo in corso di mandato, comunica ai membri del Consiglio Generale l'avvio della procedura di rinnovo dell'organo di controllo secondo le previsioni statutarie.
- 2) Il Consiglio Generale procede all'individuazione dei candidati alla carica di componente il Collegio dei Revisori dei conti sulla base di un criterio di tipo selettivo-comparativo. I curricula dei candidati, contenenti le informazioni previste nello schema allegato al presente regolamento (all. 1), con l'indicazione delle cariche per le quali si intende proporre la propria candidatura, dovranno essere depositati presso il protocollo generale della Fondazione almeno sette giorni prima della data fissata per la nomina da parte del Consiglio Generale. Al curriculum vitae di ciascun candidato dovrà essere allegata l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di onorabilità previsti all'art. 10 dello Statuto nonché l'insussistenza delle cause di ineleggibilità all'assunzione della carica di componente gli organi della Fondazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. a), b), c), d) e g) dello Statuto; l'autocertificazione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente regolamento (all. 2).
- 3) Il Presidente della Fondazione, coadiuvato dal Segretario Generale, effettua in via preliminare la verifica del rispetto delle modalità e dei termini stabiliti per la presentazione delle candidature e svolge l'attività istruttoria relativa alle candidature presentate ai fini delle successive verifiche da parte dell'organo preposto; di detta attività istruttoria viene redatto apposito verbale.
- 4) Almeno tre giorni prima della seduta del Consiglio Generale prefissata per l'individuazione dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, le candidature pervenute con i relativi *curricula*, unitamente al verbale di istruttoria redatto dal Presidente e dal Segretario Generale, devono essere comunicate ai componenti del Consiglio Generale.

- 5) Ciascun candidato per essere eletto deve ottenere il voto favorevole della maggioranza dei membri in carica del Consiglio Generale, arrotondata all'unità superiore. Nel caso di mancato raggiungimento del quorum previsto nella prima votazione si procede ad una ulteriore votazione. In caso di mancato raggiungimento del quorum, limitatamente ai posti rimasti vacanti, verrà riattivata la procedura di nomina secondo quanto previsto dalla Statuto e dal presente regolamento.
- 6) Successivamente alla nomina il Presidente della Fondazione provvede tempestivamente ad invitare l'interessato affinché esprima la propria accettazione entro dieci giorni dalla nomina.

#### **Art. 12**

##### **(Nomina del Presidente del Collegio dei Revisori dei conti)**

- 1) Il Collegio dei Revisori dei Conti nomina, al suo interno, il Presidente, in seduta plenaria ed a maggioranza semplice.

### **CAPO V**

#### **PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO E DELLE ATTIVITA' INERENTI LE DESIGNAZIONE E LE NOMINE E**

#### **NORME TRANSITORIE**

#### **Art. 13**

##### **(Pubblicità)**

- 1) Il presente Regolamento, i nominativi dei componenti del Consiglio Generale, del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei conti, nonché i loro *curricula* sono resi pubblici sul sito Internet della Fondazione.



**Allegato n. 1 al REGOLAMENTO DESIGNAZIONE E NOMINE NEGLI ORGANI DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 4 luglio 2018**

**SCHEMA CURRICULUM VITAE**

Indicare la carica per la quale si intende presentare la candidatura

<b>Organo</b>	<b>Carica</b>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Dati anagrafici**

<i>Nome:</i>	_____
<i>Cognome:</i>	_____
<i>Data di nascita:</i>	_____
<i>Residenza:</i>	_____
<i>Recapiti telefonici:</i>	_____
<i>e.mail</i>	_____

**Titoli di studio**

<b>Abilitazioni professionali</b>	_____
<b>Iscrizioni ad albi professionali o registri:</b>	_____

**Esperienze lavorative attuali e pregresse**

*(specificare, a seconda dei casi, il datore di lavoro in caso di rapporto lavorativo subordinato, il tipo di attività libero professionale svolta, il tipo di attività imprenditoriale svolta; specificare il ruolo ricoperto e, per ciascuna esperienza, la data di inizio e di fine.*

**Incarichi ricoperti con funzioni di indirizzo, amministrazione, direzione o controllo presso enti pubblici e/o società pubbliche partecipate, società commerciali, organismi no profit e altri organismi con separata indicazione, per ciascuno di essi, del ruolo ricoperto, della data di inizio e di fine:**

<i>Nome ente/società</i>	<i>Incarico ricoperto</i>	<i>data inizio</i>	<i>data fine</i>
--------------------------	---------------------------	--------------------	------------------

**Cariche ricoperte negli organi statutari (ovvero aver svolto funzioni di direzione) presso la Fondazione Carispaq o altra fondazione di origine bancaria con indicazione per ciascun incarico o nomina della data di inizio e di fine:**

*Nome Fondazione*                      *Incarico ricoperto*                      *data inizio*                      *data fine*

**Cariche elettive ricoperte ovvero altre cariche/incarichi assunti nei ruoli specificatamente indicati nell'art. 11, comma 1, lett. d) dello Statuto<sup>2</sup> con indicazione per ciascun incarico o nomina della data di inizio e di fine:**

*Nome Organismo*                      *Incarico ricoperto*                      *data inizio*                      *data fine*

**Incarichi con funzioni di amministrazione, direzione o controllo ricoperti presso la società bancaria conferitaria della Fondazione (Bper S.p.A.) con l'indicazione della data di inizio e di fine;**

*Nome Società bancaria*                      *Incarico ricoperto*                      *data inizio*                      *data fine*

**Breve descrizione delle esperienze specifiche e conoscenze specialistiche nelle materie inerenti ai settori di intervento o funzionali all'attività della Fondazione.**

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto autorizza espressamente la Fondazione Carispaq al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e alla pubblicazione dello stesso, in caso di avvenuta nomina, sul sito internet della Fondazione, così come previsto nell'art. 11 – trasparenza - del Protocollo d'intesa Acri-Mef del 22 aprile 2015

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Art. 11, comma 1 lett. d) dello Statuto: i membri del parlamento nazionale ed europeo o del Governo; gli assessori o consiglieri regionali, provinciali e comunali, il presidente della provincia, il sindaco, il presidente e i componenti del consiglio circoscrizionale, il presidente e i componenti del consiglio di amministrazione dei consorzi fra enti locali, il presidente e i componenti dei consigli e delle giunte delle unioni di comuni, i consiglieri di amministrazione e il presidente delle aziende speciali e delle istituzioni di cui all'art. 14 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 2671 presidente e i componenti degli organi delle comunità montane;

**Allegato n. 2 al REGOLAMENTO DESIGNAZIONE E NOMINE NEGLI ORGANI DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA approvato Consiglio Generale nella seduta del 4 luglio 2018**

**SCHEMA AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA' PREVISTI ALL'ART.10 DELLO STATUTO NONCHE' DELL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'/INELEGGIBILITA' ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA DI COMPONENTE GLI ORGANI DELLA FONDAZIONE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(ART. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto....., nato a ..... il ....., Cod. Fisc. ...., residente a ..... via ..... , consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in relazione alla candidatura presentata alla Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila in qualità di

- Componente Consiglio di Amministrazione;
- Componente Consiglio Generale;
- Componente Collegio dei Revisori dei Conti

visto il Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Acri in data 22.4.2015, lo Statuto della Fondazione e in particolare gli artt. 10, 11, 12, 13 e 14 , sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

nome e cognome \_\_\_\_\_

luogo di nascita \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

residenza: via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

di svolgere la seguente professione: (barrare la casella di interesse)

- Dipendente pubblico
- Dipendente privato
- Libero professionista

- Inoccupato
- Disoccupato
- Pensionato

Ente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ appartenenza \_\_\_\_\_ (per \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ dipendenti pubblici)\_\_\_\_\_

### **REQUISITI GENERALI DI ONORABILITÀ E CAUSE GENERALI DI SOSPENSIONE DALLE FUNZIONI (ex art. 10 e art 13 dello Statuto della Fondazione)**

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della capacità civile;
- di non essere stato dichiarato fallito ovvero condannato a pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare gli uffici direttivi;
- di non aver riportato - per un qualunque delitto non colposo - condanna con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, o ai quali sia stata applicata una pena su richiesta delle parti;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423, o dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni, salvi gli effetti della riabilitazione.
- che sono inesistenti tutte le situazioni di cui all'art. 1 del Decreto del Ministro del Tesoro n. 144 del 18 marzo 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei requisiti di onorabilità;
- di non aver riportato la condanna ovvero l'applicazione della pena su richiesta delle parti con sentenza non definitiva:
  - a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria, mobiliare, assicurativa e dalle norme in materia di mercati e valori mobiliari, di strumenti di pagamento;
  - alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel R.D. 16/3/42, n. 267;
  - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per qualsiasi delitto non colposo;
- non essere destinatario anche in via provvisoria di una delle misure previste dall'art 10, comma 3 L.31/5/1965, n. 575, come sostituito dall'art. 3 L. 19/3/1990 n. 55 e successive modificazioni.

### **CAUSE GENERALI DI INELEGGIBILITÀ' (art. 10 del Protocollo d'intesa sottoscritto tra ACRI e MEF il 22.04.15 e art. 11, comma 1, lett. a), b), c), d) e g) dello Statuto della Fondazione)**

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità previste dall'art. 10 del **Protocollo d'intesa sottoscritto tra ACRI e MEF il 22.04.15.**
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità previste dall'art. 11, comma 1 comma 1, lett. a), b), c), d) e g) dello Statuto della Fondazione;

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

- di aver preso visione dell'informativa di cui al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) portata in calce alla presente e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, compreso il trattamento di dati sensibili e giudiziari, per le finalità indicate nell'informativa stessa e nei limiti ivi indicati;
- di autorizzare codesta Fondazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71, comma 4, del D.P.R. 445 del 2000, a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato dal sottoscritto.

Il sottoscritto si impegna altresì

- in caso di nomina a produrre:
  - Solo i dipendenti pubblici: Nulla osta da parte dell'ente di appartenenza all'assunzione di incarichi esterni, ai sensi dell'art. 53 del Dlg. 165/2001 e s.m.i.
- a produrre, su richiesta di codesta Fondazione, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati, fatti e situazioni sopra dichiarati;
- a porre in essere tempestivamente le misure previste dallo Statuto per la rimozioni di eventuali situazioni di incompatibilità, nonché ad informare l'organo di appartenenza in merito ad altre cause di conflitto di interesse, sospensione e decadenza, così come previsto dallo Statuto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

(ai fini della validità della presente dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento)

## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La informiamo che i dati da Lei volontariamente forniti o acquisiti da terzi in relazione al suo incarico negli Organi della Fondazione, saranno trattati per finalità strettamente connesse o strumentali alla gestione dello stesso, nonché per la tutela e rappresentanza della Fondazione, incluso l'adempimento di eventuali obblighi di pubblicità recati dalle disposizioni normative alla stessa applicabili

La informiamo, altresì, che la Fondazione utilizza, nei limiti in cui il trattamento sia strettamente funzionale o strumentale all'instaurazione, gestione o conclusione dei rapporti reciproci, anche dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), in conformità alle previsioni dell'art. 4 del d.lgs. n. 153 del 1999 e delle disposizioni statutarie.

Il conferimento dei suddetti dati, seppur facoltativo, è indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra.

I predetti dati saranno conservati e trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza. Gli stessi dati, diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, potranno essere comunicati o diffusi all'esterno esclusivamente in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

I dati da Lei forniti in adempimento di obblighi normativi verranno conservati nel rispetto dei termini civilistici di prescrizione, mentre non è prevista la cancellazione dei suoi dati conservati per esigenze storico/istituzionali della Fondazione, eccezion fatta per la documentazione relativa alla verifica dei requisiti che sarà conservata fino a 1 mese dalla cessazione dell'incarico, fermo restando l'esercizio da parte Sua dei diritti dell'interessato sotto indicati, sussistendone i presupposti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato da soggetti che svolgano operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali e/o di supporto a quella della Fondazione o che forniscano alla stessa specifici servizi di carattere amministrativo.

La informiamo, inoltre, che Lei potrà esercitare nei confronti della Fondazione, in qualità di Titolare del trattamento, il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento e quello alla portabilità dei suoi dati personali, nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ove ritenga che i suoi dati personali siano trattati in violazione delle disposizioni del Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila

Il sottoscritto ricevuta l'informativa di cui sopra, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate" compreso il trattamento dei propri dati sensibili, e nei limiti dell'informativa stessa.

Ulteriori informazioni in ordine al suddetto trattamento dei dati potranno essere assunte presso la Segreteria della Fondazione.

Luogo e data .....

Per ricevuta  
Il dichiarante

.....