

<i>Spazio riservato alla segreteria</i>		
Data di ricevimento	Protocollo	N. pratica
		<b>2017/</b>

**Alla Fondazione Cassa di Risparmio  
della Provincia dell'Aquila  
Via Salaria Antica Ovest, 8  
67100 L'AQUILA**

<b>DOMANDA PER PROGETTI DI TERZI - ANNO 2017</b>
--

**INFORMAZIONI GENERALI SUL RICHIEDENTE**

Denominazione per esteso ed eventuale sigla.....

Indirizzo.....Località:.....CAP.....

Codice Fiscale dell'Associazione..... Partita IVA.....

Telefono ..... Fax ..... Indirizzo e -mail.....

Legale rappresentante .....  
(generalità e recapito telefonico)

contatti Responsabile del progetto .....  
(generalità e recapito telefonico)

**PROGETTO**

TITOLO.....  
.....

DATA O PERIODO DI REALIZZAZIONE: .....

SETTORE NEL QUALE L'INIZIATIVA SI INSERISCE:  
(scegliere e barrare un solo settore)

- Arte, attività e beni culturali
- Sviluppo locale
- Ricerca scientifica e tecnologica
- Volontariato, filantropia e beneficenza
- Crescita e formazione giovanile

**CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE: Euro.....**



## **CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA**

Sintetica descrizione dell'iniziativa:

Obiettivi del progetto:

Modalità operative:

Risultati e benefici attesi sul territorio:

Territorio coinvolto:

Altri soggetti no profit che partecipano alla realizzazione dell'iniziativa

Tempi di realizzazione dell'iniziativa

Durata espressa in mesi:.....

Stato avanzamento iniziativa (se già avviata).....

Costo complessivo del progetto: .....

**Quadro economico del progetto  
PROSPETTO SPESE**

Voci di spesa	Importo
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
<b>9. TOTALE COSTI</b>	

**PROSPETTO FONTI DI FINANZIAMENTO**

*(indicare i contributi ragionevolmente attesi o concessi da altri soggetti, enti o organismi pubblici)*

Nominativo/Causale	Importo
1. Fondi propri	
2. Enti pubblici	
3. Sponsor	
4. Privati	
<b>5. Fondazione Carispaq</b>	
6.	
7.	
8.	
<b>9. TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO A PAREGGIO CON IL TOTALE DEI COSTI</b>	

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

- ⇒ atto costitutivo (eccezion fatta per gli Enti Pubblici ed ecclesiastici);
- ⇒ certificato di attribuzione del codice fiscale;
- ⇒ progetto analitico dell'iniziativa con dettagliato *Piano finanziario* (in aggiunta a quello di cui alla pagina precedente), preventivi di spesa e documentazione autorizzativa necessaria per la realizzazione del progetto;
- ⇒ eventuale dichiarazione della Soprintendenza competente per l'autorizzazione dei lavori di restauro (nel caso di richieste di contributo per il restauro di opere d'arte);
- ⇒ deliberazione, nel caso dei Richiedenti a struttura associativa, del competente Organo Collegiale che attesti l'approvazione del progetto e contenga altresì espresso impegno ad assumere gli eventuali oneri di competenza del proponente.

## INFORMATIVA PER I BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI DELLA FONDAZIONE.

### **Informativa ai sensi dell'Art. 13 del *Codice in materia di protezione dei dati personali*, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

- a. La informiamo che i dati da Lei forniti o acquisiti da terzi in relazione ai suoi rapporti con questa Fondazione saranno trattati per la conclusione e gestione dei rapporti stessi, instaurati nell'ambito della realizzazione degli scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico nei settori di intervento statutari.
- b. La informiamo altresì che la Fondazione può utilizzare, nei limiti in cui il trattamento sia strettamente funzionale o strumentale alla specifica finalità perseguita, anche dati giudiziari, di cui all'art. 4, comma 1, lettera e) del Codice in materia di protezione dei dati personali, e dati dallo stesso Codice definiti "sensibili", ossia quelli da cui possono desumersi, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute e la vita sessuale.
- c. Il trattamento dei dati da Lei forniti avverrà mediante strumenti manuali ed elettronici, ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari che saranno trattati solo con strumenti manuali.
- d. I predetti dati saranno conservati all'interno della Fondazione e trattati in modo lecito, e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Codice, dal personale o da collaboratori della medesima, che svolgano operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali e/o di supporto a quella della Fondazione o che forniscano alla stessa specifici servizi di carattere amministrativo. La Fondazione potrà comunicare o diffondere all'esterno i suoi dati, diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, in adempimento di obblighi di pubblicità recati da disposizioni normative alla stessa applicabili, ovvero quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione dell'attività istituzionale svolta o di rappresentanza della medesima Fondazione.
- e. Il conferimento dei suddetti dati, seppur facoltativo, è indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra, per la realizzazione delle quali è necessario che la Fondazione acquisisca il Suo consenso al trattamento mediante la sottoscrizione dell'allegato modulo.
- f. La informiamo, inoltre, che Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti della Fondazione, in qualità di titolare del trattamento, ovvero nei confronti del Responsabile.

### **Articolo 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state potate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**RILASCIO DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D. Lgs 30 giugno 2003 N. 196.**

Il sottoscritto .....ricevuta l'informativa di cui sopra, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e nei limiti ivi indicati.

.....,  
Luogo

.....  
data

.....  
Timbro e firma del legale rappresentante o dell'interessato